

УТВЕРЖДАЮ



Директор БУ «Нижневартовский  
строительный колледж»

*AK* А. А. Десятов

Приказ № 135а от 16.08.16

**Положение  
о «Почте доверия»  
БУ Нижневартовский строительный колледж**

ПЛЖ СМК 7.2.1-94-16

*Версия 1*

Дата введения: 16.08 2016г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799  
Владелец Десятов Александр Анатольевич  
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

**Нижневартовск  
2016**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Черная Н.А.</i> <i>Черн</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Ивасик Е.Н.</i> <i>Ивасик</i>	
			<i>Стр. 1 из 10</i>

*Р/М 01-11-116*

## Оглавление

1. Назначение, область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Цели и задачи .....	3
5. Основные принципы деятельности «почты доверия» .....	4
6. Материально-техническое обеспечение .....	4
7. Структура функционирования .....	4
8. Документация.....	5
9. Заключительные положения.....	5
<i>Приложение А</i> .....	7
<i>Приложение Б</i> .....	8
<i>Приложение В</i> .....	9

## 1. Назначение, область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "почты доверия" для письменных обращений.

1.2. «Почта доверия» представляет собой систему организации обращений участников образовательного процесса по вопросам, связанным с их психологическим состоянием. Это особая форма взаимодействия, в процессе которого участники образовательного процесса имеют возможность получить ответы педагога-психолога на волнующие их вопросы посредством анонимного письменного общения.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Устав БУ «Нижевартовский строительный колледж».

## 3. Общие положения

3.1. В целях реализации права несовершеннолетних на психолого-педагогическую поддержку с сохранением конфиденциальности информации, а также обеспечения возможности добровольного анонимного обращения, для содействия формированию адекватного общественного мнения по вопросам обращения к педагогу-психологу, оказанию своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической и психокоррекционной помощи создается «Почта доверия».

3.2. В "почту доверия" принимаются обращения участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

## 4. Цели и задачи

«Почта доверия»:

4.1. Предназначена для сбора и анализа конфиденциальных или анонимных пожеланий, обращений, заявлений, вопросов, предложений, просьб и т.д.,



поступающих от участников образовательного процесса БУ «Нижевартовский строительный колледж».

4.2. Призвана изучать данные, которые по тем или иным причинам не могут быть озвучены обычным путем, но способны оказать значимое влияние на морально-психологическую обстановку в учебных коллективах.

4.3. Способствует снятию барьера обращения к педагогу-психологу, реализует психолого-педагогическую поддержку участников образовательного процесса.

## **5. Основные принципы деятельности «почты доверия»**

5.1. «Почта доверия» соблюдает в своей деятельности принципы, которые позволяют организовать эффективную и доступную помощь участникам образовательного процесса:

5.1.1. Уважение к адресанту. Во время разговора с обратившимся недопустимо применение давления, мнение должно быть внимательно выслушано. Недопустимо заставлять адресанта действовать против его воли.

5.1.2. Доступность. Экстренная психологическая помощь по «почте доверия» должна быть доступной в удобное для адресанта время и работать бесперебойно. Все участники образовательного процесса должны иметь возможность воспользоваться «почтой доверия», а также получить доступную им информацию о деятельности «почты доверия».

5.1.3. Конфиденциальность. Служба гарантирует анонимность адресанта. Информация о записке, письме, обращении, как и само содержание имеют конфиденциальный характер.

## **6. Материально-техническое обеспечение**

Для эффективного функционирования «Почты доверия» необходимо соблюдение определенных условий:

6.1. Материально-технические средства:

- почтовый ящик для обращений;
- стенд для размещения информации;
- ПК, принтер, бумага для подготовки ответов на обращения.

## **7. Структура функционирования**

Механизм функционирования «Почты доверия» осуществляется следующим образом (Таблица 1).

7.1. В установленном месте размещается стенд и почтовый ящик.

7.2. Информация о функционировании и режиме работы «Почты доверия» доводится до сведения участников образовательного процесса через официальный сайт колледжа.

7.3. Доступ участников образовательного процесса к «Почте доверия» для письменных обращений осуществляется в рабочее время колледжа.

7.4. Участники образовательного процесса опускают в ящик письма, записки, содержащие вопрос, просьбу, изложение проблемы, пожелания и т.п. Указывать имя, фамилию не обязательно, обращение может быть анонимным. Необходимо указать дату и время, по которым автор обращения сможет обнаружить ответ на стенде.

7.5. Педагог-психолог с установленной периодичностью производит изъятие писем из ящика, обработку, анализ, подготавливает ответы на письма.

7.6. Ответы размещаются на стенде, чтобы с ними могли ознакомиться все участники образовательного процесса. При этом на листе ответа указывается дата и время соответствующего письма, чтобы автор мог его идентифицировать (Приложение 3). Стенд обновляется по мере появления новых обращений и ответов на них.

7.7. Снятые со стенда ответы хранятся вместе с поступившими обращениями в папке «Почта доверия» в кабинете педагога-психолога в течение 1 года.

Таблица 1

### Функционирование «Почты доверия»

№ п/п	Действие	Исполнитель	Время
1	Размещение стенда, почтового ящика	Педагог-психолог, завхоз, рабочий	По мере приобретения
2	Поступление писем, обращений	Учащиеся	По желанию
3	Изъятие писем из ящика, обработка, анализ, подготовка ответов на письма	Педагог-психолог	Пятница, после 14.00
4	Размещение ответов на стенде	Педагог-психолог	В течение недели
5	Формирование папки «Почта доверия»	Педагог-психолог	По мере пополнения

## 8. Документация

8.1. Функционирование «Почты доверия» осуществляется на основе настоящего Положения.

8.2. Документирование процедуры функционирования «Почты доверия» происходит согласно п. 7.7.5 настоящего Положения: в течение 1 года в кабинете психолога хранятся данные в папке «Почта доверия».

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с «01» сентября 2016г. и действует до его отмены.

Изменение №

Дата

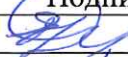




9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства.

9.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о «Почте доверия» БУ Нижневартовский строительный колледж

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Зам. директора	Дмитриева Е.А.		
Педагог-психолог	Черная Н.А.	10.01.20	
Социальный педагог	Перехода Л. Б.		
Эксперт	Житникова О.Н.		
Юрисконсульт	Чайникова О.В.		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
Положение о «Почте доверия» БУ Нижневартровский строительный колледж

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулир ованных					



**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Положение о «Почте доверия» БУ Нижневартковский строительный колледж

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора	Дмитриева Е.А.
Заместитель директора	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора	Ивасик Е.Н.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Социальный педагог	Перехода Л. Б.
Педагог-психолог	Черная Н.А.
Заведующий общежитием	Черненко О.В.

Изменение №	Дата
-------------	------